

PANDUAN TUGAS AKHIR

GUIDANCE OF FINAL PROJECT

Revised by July 19th 2009

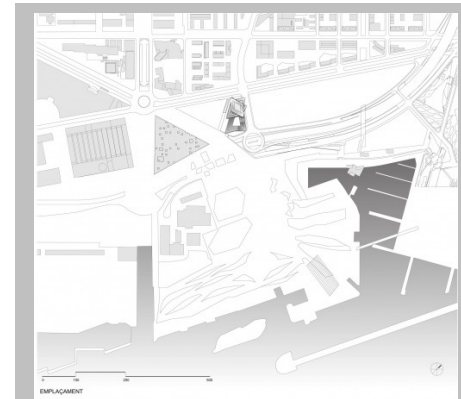
SINOPSIS

Tugas Akhir Kurikulum 2008 (K08) adalah sebuah proses untuk menciptakan keunggulan kompetensi spesifik, yang berbasis pada kemampuan diri, berdasar peminatan untuk mengkonstruksi keunggulan kompetitif diri mahasiswa.

Tugas Akhir K08 adalah unik untuk tiap-tiap pesertanya. Kultur ini diciptakan dengan memberi dukungan yang kuat pada proses pembimbingan melalui kelompok bidang keahlian dan peminatan dosen yang tergabung dalam bentuk pusat studi.

Tugas Akhir Kurikulum 2008 pada prinsipnya adalah menciptakan kultur merancang (*design*) yang berbasis pada kajian yang mendalam sesuai metode perancangan yang cocok dengan permasalahan yang diangkat. Dengan demikian dualisme perancangan dan kajian keilmuan dilebur untuk menghasilkan karya arsitektur yang lebih berbobot dengan adanya keseimbangan antara cetusan kreativitas dan proses-proses ilmiah yang mengiringi proses perancangan arsitekturnya.

Dalam hal penilaian, berbeda dengan TA K02 yang sangat berorientasi pada pengampu dan event seminar akhir, Tugas Akhir K08 berbasis pada akumulasi nilai tahap dan sumber penilaian. Dengan demikian, proses tugas akhir akan lebih terkalibrasi secara inter-subjektif dan mencerminkan kualitas capaian keunggulan yang diraih oleh mahasiswa.



Spiral Tower, Zaha Hadid, Barcelona

Panduan ini merupakan revisi dari Panduan Tugas Akhir Jurusan Arsitektur Universitas Islam Indonesia yang disusun oleh Ilya F. Maharika, Yulianto Prihatmaji, Hanif Budiman, dan didukung oleh kontribusi dari Hastuti Saptorini, Revianto B. Santosa dan Dewan Dosen Arsitektur.

Panduan ini direvisi oleh Panitia Tugas Akhir dan mulai digunakan pada Tugas Akhir Periode Semester Ganjil 2009/2010.

© 2009 Jurusan Arsitektur Universitas Islam Indonesia.

Anda diperbolehkan memperbanyak Revisi Panduan ini.

PUSAT STUDI yang ada saat ini

CURRENT AVAILABLE CENTRES

CENTRE FOR ISLAMIC AND NUSANTARA ARCHITECTURE

(CITAR)

Arif B. Sholihah, Revianto B.Santosa, Munichy B.Edrees,
Nensi G. Yuli, Putu Ayu P. Agustiananda

CENTRE FOR ARCHITECTURAL APPROPRIATE TECHNOLOGIES

(CAAT)

Yulianto Prihatmaji, Supriyanta,
Etik Mufida, Noor Cholis Idham

CENTRE FOR SOCIUS DESIGN

(CSD)

Ilya Maharika, Hastuti Saptorini,
Rini Darmawati

CENTRE FOR REAL ESTATE AND BUILT ENVIRONMENT

(CREATE)

Saifuddin Mutaqi, Tony Kunto W,
Handoyotomo, Hanif Budiman

SUSTAINABLE BUILT ENVIRONMENT CENTRE

(SUSBEC)

Sugini, Etik Mufida, Wisnu Bayu Aji

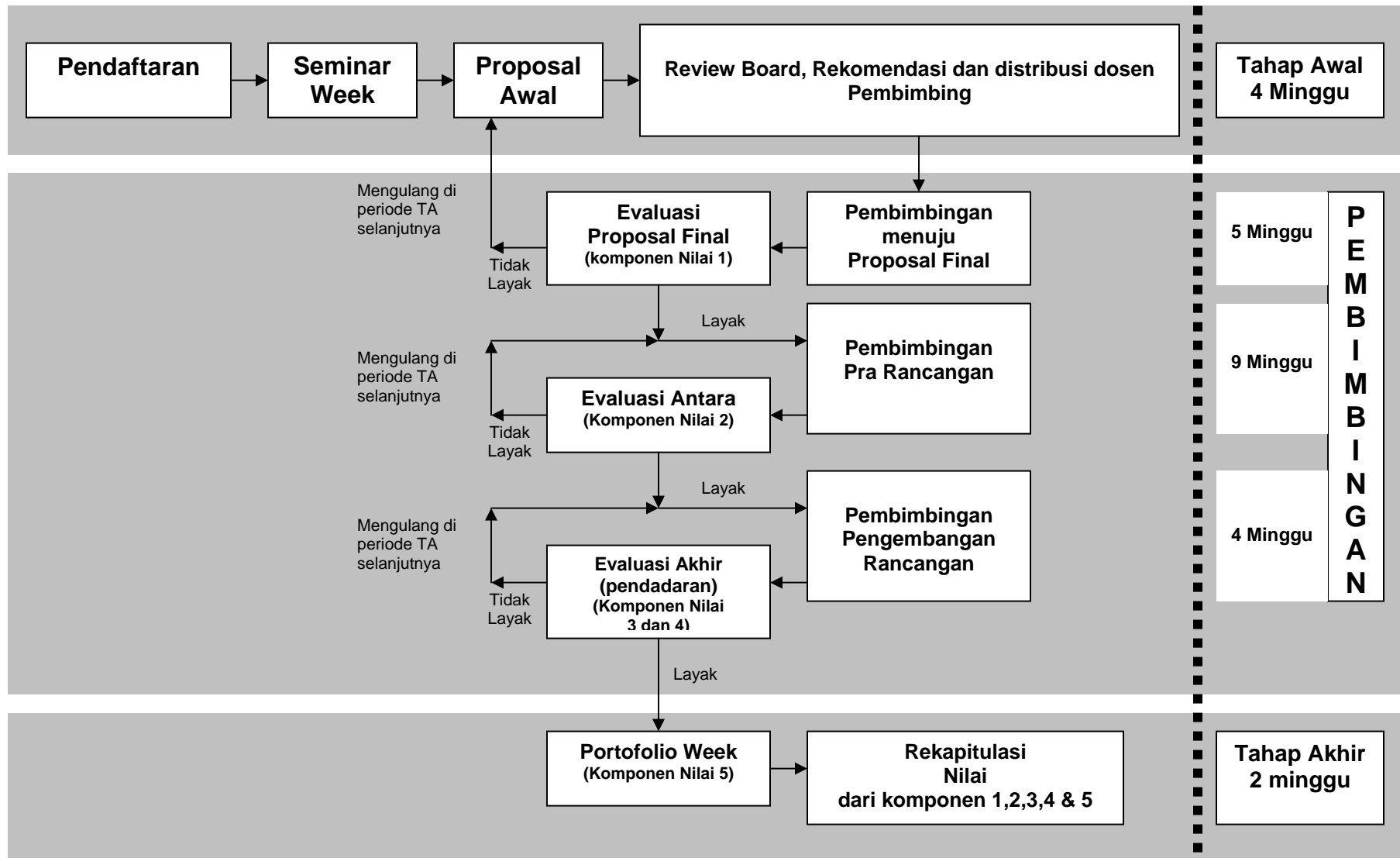
CENTRE FOR GREEN URBAN STUDIES

(C_GUS)

Suparwoko, Fajriyanto, Iftironi, Arman Yulianta

SKEMA TAHAP TUGAS AKHIR

STAGING OF FINAL PROJECT



PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN

Tahap Proposal Awal

Proposal awal adalah sebuah deskripsi ringkas yang memuat usulan proyek. Deskripsi ini paling tidak memuat judul, abstrak, substansi perancangan yang ingin dicapai (desain premis) dan pendekatan atau dasar pemikiran yang melatarbelakangi perancangan. Proposal awal dinilai oleh dewan Board untuk menentukan Pusat Studi yang akan membimbing peserta TA.

Prosedur

Diserahkan kepada Panitia TA di Studio TA di lantai 4.

Tahap Proposal Final

Peserta TA dan dosen pembimbing melakukan seluruh proses konsultasi yang terkait dengan penajaman proposal sesuai dengan standar minimal jam bekerja. Tahap ini akan dikendalikan melalui Log Book sebagai laporan kinerja peserta TA dan Dosen Pembimbing.

Hal-hal yang perlu di selesaikan pada tahap ini adalah :

1. Eksplorasi issue-issue
2. Eksplorasi referensi (kajian *state of the art*)
3. Pembuktian Keaslian
4. Penyusunan Metoda Perancangan (serta telah memasukkan kerangka pemecahan masalah) : metode pengumpulan data, metode analisis-sintesis data/pendekatan perancangan, dan metode pengujian rancangan.

Tahap ini akan menghasilkan proposal final sesuai dengan format yang ditetapkan.

Tahap Evaluasi Proposal Final

Pada tahap ini akan dilakukan evaluasi kelayakan terhadap proposal final. Evaluasi ini melibatkan dosen penguji dan dosen pembimbing. Tahap ini merupakan **Terminasi 1** bagi peserta TA. Bagi proposal yang dinilai layak akan melanjutkan ke tahap pembimbingan pra rancangan, akan tetapi bagi proposal yang dinilai tidak layak maka harus mengulang di tahap proposal awal pada periode Tugas Akhir berikutnya. Tahap ini akan mengeluarkan penilaian berupa angka (0-100) dengan *passing grade* kelulusan : 55 sebagai komponen **penilaian 1**.

Tahap Pembimbingan Pra Rancangan

Tahap ini merupakan pembimbingan menuju penyelesaian persoalan desain dalam bentuk konsep dan gambar pra rancangan. Seluruh aktivitas pada tahap ini akan dikendalikan oleh dosen pembimbing sesuai dengan standar minimal jam bekerja. Seluruh dokumen pada tahap ini merupakan dokumen yang menunjukkan penyelesaian persoalan desain. Dokumen-dokumen tersebut berupa dokumen laporan antara dan gambar pra rancangan. Tahap ini juga akan dikendalikan melalui Log Book sebagai laporan kinerja peserta TA dan dosen pembimbing.

Pada tahap ini juga akan dihasilkan sebuah maket studi sesuai kasus desain yang diselesaikan dan kesepakatan antara peserta TA dengan dosen pembimbing.

Tahap Evaluasi Antara

Tahap ini merupakan **terminasi 2** bagi peserta TA. Pada tahap ini akan dilakukan evaluasi terhadap konsep pra rancangan yang dihasilkan. Evaluasi akan dilakukan oleh dosen penguji dan dosen pembimbing. Bagi peserta yang dinilai layak, akan melanjutkan ke tahap pembimbingan pengembangan rancangan, sedangkan bagi peserta yang dinilai tidak layak, maka harus mengulang tahap pembimbingan pra rancangan pada Tugas Akhir Periode selanjutnya. Tahap ini akan mengeluarkan penilaian berupa angka (0-100) dengan *passing grade* kelulusan : 55 sebagai komponen **penilaian 2**.

Tahap Pembimbingan Pengembangan Rancangan

Tahap ini merupakan pembimbingan yang terfokus pada kegiatan pengembangan desain. Seluruh aktivitas pada tahap ini akan dikendalikan oleh dosen pembimbing sesuai dengan standar minimal jam bekerja. Panitia TA akan menyediakan ruang untuk masing-masing pusat studi di ruang studio lantai 4 apabila dibutuhkan oleh mahasiswa sesuai metode yang dipilih.

Seluruh dokumen pada tahap ini merupakan dokumen yang menunjukkan pengembangan rancangan masing-masing kasus perancangan. Dokumen-dokumen tersebut disesuaikan dengan format yang telah ditetapkan. Tahap ini juga akan dikendalikan melalui *Log Book* sebagai laporan kinerja peserta TA dan dosen pembimbing. Pada tahap ini akan dihasilkan laporan akhir, gambar pengembangan rancangan, dan poster / naskah publikasi.

Tahap Evaluasi Akhir

Tahap ini merupakan **terminasi 3** bagi peserta TA. Jika dinilai tidak layak maka peserta harus mengulang tahap pengembangan rancangan di tugas akhir periode selanjutnya. Jika dinilai layak, maka peserta TA wajib mengikuti tahap selanjutnya. Tahap ini memiliki dua komponen penilaian yaitu penilaian produk (gambar dan poster) dan penilaian pendadaran, sehingga berita acara kelulusan akan dikeluarkan pada tahap ini. Berita acara kelulusan tersebut akan digunakan untuk mendaftar wisuda. Tahap ini akan mengeluarkan penilaian berupa angka (1-100) dengan *passing grade* kelulusan : 55 yang merupakan komponen **penilaian 3**.

Tahap Portofolio Week

Aktivitas pada tahap ini adalah pameran poster. Dosen penguji tamu (profesional) akan menilai kelayakan desain peserta TA. Sistem penilaian adalah PUNT (*pin up no talk*). Semua peserta yang dinilai layak pada tahap evaluasi akhir, wajib memamerkan poster pada tahap ini. Tidak ada terminasi pada tahap ini.

Tahap Penilaian Akhir

Tahap ini merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian Tugas Akhir periode semester ganjil 2009/2010. Pada tahap ini panitia TA akan merekap seluruh nilai dari komponen 1, 2, 3, dan 4. Akumulasi nilai akan dihitung berdasarkan bobot penilaian untuk tiap komponen. Nilai akhir yang dikeluarkan berupa nilai huruf yang nantinya akan tercantum di transkrip nilai.

STANDAR MINIMAL JAM BEKERJA bagi Dosen Pembimbing dan Peserta TA*

Tahapan	Durasi (minggu)	Minimal Jam Kerja Peserta TA per minggu (jam kerja)	Minimal jam pembimbingan bagi Dosen Pembimbing per minggu per kelompok bimbingan (jam kerja)	Break Down per 5 hari kerja (waktu minimal bekerja)	Total bekerja per tahap (disertai bukti kerja)*
Pembimbingan Proposal Final	5	30	6	Peserta TA : 6 jam /hari (misal bekerja dari jam 08.00 s.d jam 14.00) Dosen Pembimbing : 72 menit (misal pembimbingan dari jam 08.00 s.d 09.12)	Peserta TA : 150 jam kerja Dosen Pembimbing : 30 Jam kerja
Evaluasi Proposal Final	1	Lihat Draft Jadwal Evaluasi Awal			
Pembimbingan Pra Rancangan	9	30	6	Peserta TA : 6 jam /hari (misal bekerja dari jam 08.00 s.d jam 14.00) Dosen Pembimbing : 72 menit (misal pembimbingan dari jam 08.00 s.d 09.12)	Peserta TA : 270 jam kerja Dosen Pembimbing : 54 Jam kerja
Evaluasi Antara	1	Lihat Draft Jadwal Evaluasi Awal			
Pembimbingan Design Development	4	30	6	Peserta TA : 6 jam /hari (misal bekerja dari jam 08.00 s.d jam 14.00) Dosen Pembimbing : 72 menit (misal pembimbingan dari jam 08.00 s.d 09.12)	Peserta TA : 120 jam kerja Dosen Pembimbing : 24 Jam kerja
Evaluasi Akhir	1	Lihat Draft Jadwal Evaluasi Awal			
Total	21				
					Mahasiswa : 540 jam Dosen Pembimbing : 108 jam Kerja (diluar waktu-waktu evaluasi)

*dibuktikan melalui Log Book

FORMAT LOG BOOK TUGAS AKHIR

Dapat di download di WUIIKI (Format kertas A4 *POTRAIT*)



Jurusan Arsitektur FTSP UII
Log Book Peserta Tugas Akhir
Periode Semester Ganjil TA 2009/2010

Nama Mahasiswa	
Nomor Mahasiswa	
Judul Tugas Akhir	
Hari / Tanggal	
Pukul	s.d
Tempat Kegiatan	
Kegiatan yang dilaksanakan (lingkari kegiatan yang sesuai)	Konsultasi / Workshop / Presentasi / Evaluasi Awal / Evaluasi Antara / Evaluasi Akhir/ PUNT/ Lainnya.....
Produk yang dibawa saat kegiatan	
Hasil Kegiatan	
Tindak Lanjut	

Yogyakarta, -

-2009

Mengetahui,

(Dosen Pembimbing)

PETUNJUK PENGISIAN LOG BOOK

Berikut adalah petunjuk pengisian form Log Book bagi peserta Tugas Akhir dan dosen pembimbing :

1. Nama dan nomor mahasiswa : diisi sesuai identitas peserta tugas akhir
2. Judul Tugas Akhir : diisi berdasarkan judul tugas akhir yang diajukan, sangat mungkin terjadi perubahan judul dalam proses pembimbingan
3. Hari / tanggal: cantumkan hari dan tanggal ketika kegiatan dilaksanakan
4. Pukul : cantumkan waktu mulai dan berakhirnya kegiatan
5. Kegiatan yang dilaksanakan : lingkari kegiatan yang dilaksanakan pada waktu tersebut, jika belum tercantum silakan tulis di bagian "lainnya...." jenis kegiatan yang dilakukan
6. Produk yang dibawa saat kegiatan : silakan menuliskan produk yang dibawa oleh mahasiswa pada saat kegiatan. Setiap kali pelaksanaan kegiatan mahasiswa wajib membawa produk untuk diajukan kepada dosen pembimbing, dan bagi mahasiswa yang tidak membawa produk masih diperkenankan bertemu dengan dosen pembimbing akan tetapi tidak diperkenankan untuk mengisi log book dan meminta tanda tangan kepada dosen pembimbing sebagai bukti melakukan kegiatan.
7. Hasil kegiatan : dicantumkan hasil yang didapat setelah melakukan kegiatan tersebut,
8. Tindak lanjut : cantumkan langkah selanjutnya yang harus dilakukan mahasiswa terkait dengan hasil kegiatan pada hari tersebut.
9. Semua log book harus ditanda tangai oleh dosen pembimbing sebagai bukti proses yang telah dilalui oleh peserta TA
10. Peserta TA akan memiliki 3 buah log book, yaitu log book tahap proposal final, log book tahap pra rancangan dan log book tahap pengembangan rancangan. Masing-masing log book di jilid terpisah dan dikumpulkan pada setiap tahap evaluasi.

FORMAT DOKUMEN-DOKUMEN TUGAS AKHIR

FORMAT PROPOSAL AWAL

Dua eksemplar proposal dalam format A4 landscape, disarankan terbagi menjadi dua kolom yaitu kolom deskripsi dan kolom gambar/sketsa pendukung. Pada prinsipnya, pembagian kolom ini ditentukan sendiri oleh mahasiswa, adapun contoh format adalah sebagai berikut :

1. Judul

Isi sudah jelas, pilih judul yang paling mewakili pendekatan perancangan karya anda.

2. Abstrak

Isi abstrak sudah jelas, paling tidak menjelaskan substansi, pendekatan perancangan dan gambaran/ deskripsi umum hasil rancangan (300 kata)

3. Desain Premis | Preposisi Perancangan

Pada prinsipnya bagian ini menjelaskan substansi hasil perancangan. Secara umum paparan di sini dapat memberi jawaban atas pertanyaan "apa yang ada rancang?" (300 - 500 kata)

4. Dasar Pemikiran

- Bagian ini menjelaskan alasan-alasan baik **teoritis** maupun **kontekstual** (konsiderasi dengan tapak) mengenai desain premis yang diusulkan. Secara umum paparan di sini dapat memberi jawaban atas pertanyaan "mengapa anda merancang seperti yang anda usulkan?"
- Dasar pemikiran diakhiri dengan uraian butir-butir permasalahan arsitektural yang anda tangani. Di sini dapat diungkapkan problematika arsitektural seperti apa yang anda fokuskan dalam perancangan (500 kata – 1000 kata)

FORMAT PROPOSAL FINAL

Proposal final adalah penajaman dari proposal awal yang dimasukkan pertama kali. Proposal final memuat eksplorasi referensi (kajian) yang lebih ekstensif untuk mengkaji *state of the art*, eksplorasi issue-issue, pembuktian keaslian, data awal (lokasi atau data lain yang berkaitan dengan tema dan judul), dan penyusunan metoda perancangan yang telah memasukkan kerangka pemecahan masalah.

Format Teknis

1. Proposal final ditulis pada kertas A4 potrait, dengan batas pengetikan : kiri : 4cm; atas 4 cm, kanan : 3 cm dan bawah 3 cm.
2. Proposal final dijilid soft cover (biasa) *atau* di klip **berjumlah 2 eksemplar**
3. Warna dominan proposal adalah : Merah (CITAR), Biru (CREATE), hijau (SUSBEC), kuning (CSD), abu-abu (CAAT) dan Putih (C_GUS). Pada halaman sampul dimungkinkan mencantumkan gambar sehingga harus diperhatikan harmonisasi warna yang telah ditetapkan untuk tiap pusat studi.
4. Penomoran halaman terletak di bagian kanan bawah
5. Penomoran halaman untuk bagian awal (daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, abstrak dan desain premis) menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii,...)
6. Penomoran halaman untuk bagian isi (Latar belakang masalah, keaslian desain perancangan, manfaat perancangan, tujuan perancangan, kajian literatur, metode perancangan, kerangka pemecahan masalah, data eksisting, dan daftar pustaka) ditulis menggunakan angka arab (1, 2, 3,...)

7. Penulisan proposal menggunakan huruf Arial
8. Ukuran huruf : untuk judul bab : 14, sub bab : 12 dan isi bab : 11
9. Tulisan diketik dengan jarak 1,5 (satu setengah) spasi
10. Kutipan ditulis dengan menggunakan format pengarang dan tahun, contoh : Yuli, 2007
11. Kutipan langsung yang lebih dari lima baris dibuatkan alinea baru dengan jarak 1 spasi, untuk kutipan langsung yang sama atau kurang dari lima baris dibuat menyatu dengan alinea dan berada diantara tanda kutip.
12. Semua gambar dan tabel yang diacu harus diberi judul gambar dan tabel serta dicantumkan sumber acuan
13. Sumber acuan yang berasal dari internet harus mencantumkan setidaknya alamat website secara spesifik serta tanggal mengunduh tulisan/gambar dari internet.
14. Untuk judul dan sumber gambar diletakkan di bagian bawah tengah dari gambar
15. Untuk tabel diberi judul pada bagian tengah atas dan sumber di tulis di bagian kiri bawah
16. Cantumkan urutan penomoran untuk masing-masing gambar dan tabel yang terdapat di dalam proposal final.
17. Proposal final mencantumkan daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel
18. Bagian akhir dicantumkan daftar pustaka dengan gaya penulisan daftar pustaka sebagai berikut (diambil dari panduan penelitian DPPM UII) :
 - a. Penulisan yang berasal dari buku referensi :
Kalichnan, S.C. 1995. *Understanding AIDS : A Guide for Mental Health Professional*. Wasington, DC : American Psychological Association.
 - b. Penulisan dari Skripsi/Tesis/Disertasi
Ernawati, S.Y. 1992. *Hubungan Antara Minat terhadap Pelajaran Matematika dan Intelegensi dengan Prestasi Belajar Matematika*. Skripsi, tidak dipublikasikan. Surabaya : Fakultas Psikologi Universitas Surabaya.
 - c. Penulisan dari sumber internet
www.field-journal.org. 2009. *Commercial Building in America*. Diunduh pada tanggal 1 Januari 2009.

Format Substansi

1. Bagian awal,

Bagian awal terdiri dari :

- 1.1 Halaman judul : mencantumkan judul proyek tugas akhir, nama dan nomor mahasiswa, dosen pembimbing, kop UII serta tulisan Jurusan Arsitektur FTSP UII Yogyakarta. Halaman judul dimungkinkan mencantumkan gambar sebagai ilustrasi proyek TA.
- 1.2 Abstrak : menjelaskan substansi, pendekatan perancangan, metode perancangan dan gambaran / deskripsi umum hasil rancangan (300 kata)
- 1.3 Desain Premis, menjelaskan substansi hasil perancangan. Secara umum paparan di sini dapat memberi jawaban atas pertanyaan "apa yang Anda rancang?" (300 - 500 kata)
- 1.4 Daftar isi, memberikan gambaran isi proposal secara menyeluruh dengan pencantuman halaman untuk mempermudah pencarian
- 1.5 Daftar gambar, merupakan daftar seluruh gambar yang terdapat di proposal final berdasarkan urutan penomoran untuk setiap halaman
- 1.6 Daftar tabel, merupakan daftar seluruh tabel yang terdapat di proposal final berdasarkan urutan penomoran untuk setiap halaman

2. Bagian Isi

Bagian isi terdiri dari :

2.1 Latar Belakang

2.1.1 Permasalahan Desain. Bagian ini menjelaskan alasan-alasan baik **teoritis** maupun **kontekstual** (konsiderasi dengan tapak) mengenai proyek Tugas Akhir yang diusulkan. Secara umum paparan di sini dapat memberi jawaban atas pertanyaan "mengapa Anda merancang seperti yang anda usulkan?".

2.1.2 Keaslian Perancangan, dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah desain yang dihadapi belum pernah dipecahkan atau dinyatakan dengan tegas perbedaan permasalahan desain yang akan diselesaikan dengan yang sudah pernah dilaksanakan.

2.1.3 Perumusan masalah perancangan, berisi uraian butir-butir permasalahan arsitektural yang Anda tangani. Di sini dapat diungkapkan problematika arsitektural seperti apa yang Anda fokuskan dalam perancangan.

2.1.4 Tujuan perancangan, menyebutkan secara spesifik tujuan perancangan yang ingin dicapai.

2.2 Kajian Literatur, merupakan upaya menjawab "bagaimana" dalam merancang yang merespon problematika yang sudah Anda paparkan di muka. Eksplorasi yang dilakukan berupa telaah yang lebih ekstensif untuk mengkaji *state of the art*.

2.3 Metoda Perancangan, bagian ini memaparkan cara yang akan digunakan untuk menyelesaikan permasalahan desain. Metode perancangan minimal terdiri dari metode pengumpulan data, metode analisis / pendekatan perancangan, dan metode pengujian rancangan. Pada bagian ini kerangka pemecahan masalah harus dimunculkan.

2.4 Data Eksisting, bagian ini memaparkan data yang telah dikumpulkan terkait dengan lokasi dan data pendukung lainnya. Anda dapat menampilkan peta, gambar, foto, atau deskripsi tekstual mengenai hal tersebut.

3 Bagian Akhir, menampilkan daftar pustaka yang memuat seluruh sumber acuan dalam proposal final.

FORMAT DOKUMEN PRA RANCANGAN

Tahap pra rancangan menghasilkan dua dokumen yaitu laporan antara dan dokumen pra rancangan, dengan format sebagai berikut :

A. Laporan Antara

Format Teknis

Format Laporan antara diketik pada kertas A4 potrait dengan batas kiri : 4 cm, kanan: 3 cm, atas : 4 cm, dan bawah : 3 cm (format penulisan sama dengan format proposal akhir). Laporan antara yang harus dikumpulkan berjumlah **2 eksemplar** (untuk dosen pembimbing dan dosen penguji)

Format Substansi

1. Laporan antara berisi hal-hal yang dikaitkan dengan penyelesaian persoalan desain dalam bentuk konsep dan pra rancangan dan telah memasukkan metode pengujian serta hasil pengujian
2. Laporan antara berisi minimal bagian-bagian : Pendahuluan, Kajian Pustaka, Metode, Hasil Pengujian Desain, dan bagian Akhir

B. Gambar Pra Rancangan

Format Teknis

1. Pra rancangan digambar dan disertai tulisan penjelas pada kertas berukuran A3 landscape **berjumlah 2 eksemplar**.
2. Bagian awal merupakan halaman judul, yang menampilkan judul proyek TA, Identitas mahasiswa dan Dosen Pembimbing
3. Setiap halaman gambar pra rancangan harus mencantumkan identitas mahasiswa, identitas gambar dan disertai skala (tiap halaman memiliki KOP)
4. Cantumkan halaman di kanan bawah pada setiap lembar gambar pra rancangan.
5. Gambar pra rancangan dapat berupa produk manual (sketsa) dan/ komputerisasi sesuai dengan kasus desain masing-masing peserta TA.
6. Tulisan penjelas gambar-gambar pra rancangan harus diketik rapi menggunakan komputer atau menggunakan sablon.

Format Substansi

Gambar pra rancangan berisi :

1. Konsep Rancangan, berupa :

- 1.1 Paparan konseptual dan transformasinya melalui cara pandang yang anda pakai dalam perancangan.
- 1.2 Eksplorasi dan transformasi struktur / bentuk (alasan dan proses penemuan bentuk) yang tertuang melalui sketsa-sketsa / rekaman dari proses pra rancangan selama 6 minggu.
- 1.3 Interpretasi terhadap aspek fungsional yang dituangkan melalui program yang komprehensif.
- 1.4 Model rancangan yang diujikan sesuai kasus desain yang diselesaikan

2. Gambar Pra Rancangan, berupa :

- 2.1 Denah
- 2.2 Tampak
- 2.3 Potongan
- 2.4 Site Plan
- 2.5 Gambar pra rancangan lainnya terkait dengan masing-masing topik desain.

C. Maket Studi (berdasarkan masing-masing kasus desain)

Skala maket studi disesuaikan untuk masing-masing topik desain. Maket studi disarankan terbuat dari bahan-bahan sederhana monokrom. Untuk kasus-kasus tertentu format maket studi dapat disepakati terlebih dahulu dengan dosen pembimbing. Format maket studi sangat dimungkinkan berupa gambar virtual 3 Dimensi.

FORMAT DOKUMEN AKHIR

Produk tahap pengembangan desain berupa dokumen yang akan digunakan sebagai bahan evaluasi akhir. Dokumen-dokumen yang harus dipersiapkan adalah berupa buku laporan akhir, *blue print* pengembangan rancangan, dan poster/tulisan untuk publikasi jurnal dengan rincian sebagai berikut :

A. Buku Laporan Akhir

Format Teknis

1. Buku laporan akhir berukuran A4 potrait
2. Buku laporan akhir yang akan digunakan untuk evaluasi akhir dijilid *soft cover* warna biru atau diklip, dikumpulkan sejumlah **3 eksemplar** (untuk dosen pembimbing, dosen penguji dan dosen tamu).
3. Buku laporan akhir berdasarkan hasil evaluasi akhir dijilid dengan sampul *hard cover* warna biru dongker (sesuai dengan warna yang telah ditetapkan untuk FTSP) **berjumlah 3 eksemplar**
4. Penulisan laporan akhir menggunakan arial 11 untuk isi, arial 12 untuk Sub Bab dan arial 14 untuk judul Bab.
5. Tulisan ditulis dengan jarak 1,5 spasi, dengan batas pengetikan : kiri : 4cm; atas 4 cm, kanan : 3 cm dan bawah 3 cm
6. Nomor halaman diletakkan pada kanan bawah
7. Penomoran halaman untuk bagian awal (daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, abstrak dan desain premis) menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii,...)
8. Penomoran halaman untuk bagian isi ditulis menggunakan angka arab (1, 2, 3,...)
9. Kutipan ditulis dengan menggunakan format pengarang dan tahun, contoh : Yuli, 2007
10. Kutipan langsung yang lebih dari lima baris dibuatkan alinea baru dengan jarak 1 spasi, untuk kutipan langsung yang sama atau kurang dari lima baris dibuat menyatu dengan alinea dan berada diantara tanda kutip.
11. Semua gambar dan tabel yang diacu harus diberi judul gambar dan tabel serta dicantumkan sumber acuan
12. Sumber acuan yang berasal dari internet harus mencantumkan setidaknya alamat website secara spesifik serta tanggal mengunduh tulisan/gambar dari internet.
13. Untuk judul dan sumber gambar diletakkan di bagian bawah tengah dari gambar
14. Untuk tabel diberi judul pada bagian tengah atas dan sumber di tulis di bagian kiri bawah
15. Cantumkan urutan penomoran untuk masing-masing gambar dan tabel yang terdapat di dalam proposal final.
16. Laporan akhir mencantumkan daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel
17. Bagian akhir dicantumkan daftar pustaka dengan gaya penulisan daftar pustaka seperti pada format proposal final halaman 12 serta lampiran-lampiran yang menjadi pendukung pada buku laporan akhir.

Format Substansi

Buku laporan akhir terdiri dari :

1. Bagian awal

- 1.1 Halaman Judul
- 1.2 Halaman Pengesahan
- 1.3 Halaman Pernyataan (**lihat format pernyataan halaman 23**)
- 1.4 Prakata, berisi uraian singkat tentang proyek tugas akhir yang dilakukan, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Disarankan untuk memprioritaskan ucapan terima kasih dari institusi baru kemudian ucapan terima kasih kepada keluarga atau sejawat
- 1.5 Daftar Isi
- 1.6 Daftar Gambar
- 1.7 Daftar Tabel
- 1.8 Abstrak, ditulis dalam bahasa inggris dengan jarak 1 spasi berjumlah maksimal 300 kata disertai *keywords* (kata-kata kunci).

2. Bagian Utama

- 2.1 Pengantar, memuat : latar belakang dan tujuan perancangan
- 2.2 Kajian Literatur
- 2.3 Metode Perancangan, memuat cara yang digunakan untuk menyelesaikan persoalan desain yang dihadapi disertai kerangka pemecahan masalah.
- 2.4 Hasil Perancangan, memuat konsep perancangan yang dipakai serta pembahasan tentang penyelesaian permasalahan desain
- 2.5 Kesimpulan, memuat kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari proses penyelesaian masalah desain yang dihadapi, sedangkan saran adalah pernyataan yang dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan perancang (peserta TA) yang ditujukan kepada para perancang lain yang akan melakukan perancangan dengan topik yang sama atau mengembangkan proses merancang yang sudah dilakukan. Saran tidak merupakan keharusan.
- 2.6 Ringkasan, memuat dengan lengkap, tetapi singkat, latar belakang, kajian literatur, metode perancangan dan hasil desain perancangan. Ringkasan lebih luas daripada abstrak.

3. Bagian Akhir

- 3.1 Daftar Pustaka, format lihat pada format daftar pustaka proposal final halaman...
- 3.2 Lampiran, memuat data-data berupa gambar dan tulisan yang menjadi pendukung informasi yang disajikan di dalam buku laporan akhir.

B. Blue Print Pengembangan Rancangan

Blue print pengembangan rancangan berupa gambar-gambar yang dihasilkan pada tahap pengembangan rancangan. Adapun formatnya adalah sebagai berikut :

Format Teknis :

1. Format gambar pengembangan rancangan adalah kertas A2-*landscape* atau kelipatannya
2. Jenis kertas yang digunakan adalah kalkir atau HVS.
3. Setiap halaman diberi keterangan berupa identitas peserta TA, identitas gambar, halaman, skala dan legenda (jika diperlukan)
4. Tulisan penjelas harus diketik rapi atau disablon
5. Teknik presentasi dapat menggunakan teknik manual, komputer atau keduanya.

Format Substansi :

Blue print perancangan bertujuan untuk memberikan penjelasan secara utuh dan menyeluruh tentang pengembangan desain terkait kasus, sehingga jenis dan jumlahnya akan berbeda-beda untuk masing-masing peserta TA. Akan tetapi *blue print* pengembangan rancangan minimal memuat :

1. Gambar denah dan rasionalisasinya (kaitkan dengan *design requirement* dan performa / kinerja bangunan yang telah terumuskan di sub bab sebelumnya)
2. Tampak **dan suasana ruang** (tampilkan tampak 2 dimensional semua sisi yang memungkinkan, perspektif eksterior dan interior, dan detail suasana yang menjadi andalan anda)
3. Potongan bangunan
4. Site plan
5. Gambar-gambar rencana
6. **Penekanan lainnya** yang dapat berupa tampilan teknis (gambar detail teknis dan kaitan antara penekanan tektonika dengan fungsi bangunan secara umum).

C. Poster

Format Teknis

Seluruh peserta TA harus mempersiapkan poster berukuran 60 x 120 sebanyak 4 lembar pada saat evaluasi akhir. Poster akan dipajang di ruang pendadaran dan pada saat *portofolio week*.

Format Substansi

Hal-hal yang harus muncul pada poster adalah keseluruhan proses perancangan yang telah dilalui baik pada tahap proposal final, pra rancangan maupun pengembangan rancangan dengan rincian : 1 poster memuat gambaran umum proyek TA, 1 poster memuat konsep perancangan dan 2 poster memuat gambar pengembangan rancangan 2 dimensi dan 3 dimensi.

Penilaian Poster

Poster akan dinilai oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada saat evaluasi akhir, selain itu juga akan dinilai oleh penguji tamu dari kalangan profesional pada saat *portofolio week*.

Bagi peserta yang telah lulus evaluasi akhir wajib memamerkan posternya kembali pada tahap *portofolio week*. *Portofolio week* adalah aktifitas uji kelayakan desain oleh Penguji Tamu dari kalangan profesional. Tidak ada nilai kuantitatif yang keluar pada tahap *portofolio week* ini.

D. Publikasi di Jurnal Pendidikan Arsitektur Indonesia

Bagi karya TA yang dominan merupakan kajian, maka produk yang dihasilkan berupa naskah publikasi dengan format umum jumlah halaman sebanyak 10-15 dan berisi :


- Judul Tulisan
- Nama penulis tanpa gelar akademik, alamat institusi asal penulis, alamat email
- Abstrak 150-200 kata berbahasa Inggris dan disertai kata-kata kunci (key words) berjumlah maksimal 5 kata kunci ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia (ditulis di dalam tanda kurung setelah bahasa Inggris)
- Pendahuluan
- Paparan Proyek
- Pembahasan
- Penutup
- Referensi

HALAMAN PERNYATAAN yang dicantumkan pada buku laporan akhir **TUGAS AKHIR Periode Semester Ganjil 2009/2010**

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam laporan akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang sepengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, 31 Agustus 2009



Agus Wardiman

JADWAL TUGAS AKHIR PERIODE SEMESTER GANJIL 2009/2010

TAHAPAN	Tanggal	Tanggung Jawab	Indikator Output	Program Kegiatan
Pendaftaran	10-16 Juli 2009	Panitia TA	Bukti pendaftaran Tugas Akhir	Mahasiswa mendaftar sebagai peserta TA
Seminar Week		<ul style="list-style-type: none"> • Pusat Studi menjadi pembicara • Panitia TA menjadi Penyelenggara 	Presensi sebagai bukti keikutsertaan Seminar Week	Penyelenggaraan Seminar Pusat Studi
Proposal Awal	s.d 1 Agustus 2009	Panitia TA	Proposal awal	Penerimaan Berkas proposal awal dari peserta TA
Review, Seleksi dan Distribusi Pembimbing	3 s.d 10 Agustus 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Board mereview proposal awal dan mengarahkan ke Pusat studi yang sesuai • Pusat Studi merekomendasikan pembagian dosen pembimbing kepada jurusan • Panitia TA mendistribusikan proposal kepada dosen pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proposal awal disertasi form hasil penilaian dari Board</i> • <i>Daftar dosen pembimbing yang direkomendasikan Pusat Studi kepada Jurusan</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian Proposal Awal oleh Board • Pemberian rekomendasi dosen pembimbing dari Pusat studi kepada jurusan • Distribusi proposal awal kepada dosen pembimbing
Kuliah Umum TA	14 Agustus 2009	SEMUA PESERTA TUGAS AKHIR <i>WAJIB</i> HADIR		
Pembimbingan menuju Proposal Final	17 Agustus s.d 2 Oktober 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen Pembimbing (substansi) • Panitia TA (administrasi dan pengendalian jadwal) 	Proposal Final	Pendalaman proposal, dengan bentuk kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi issue-isse • Eksplorasi referensi (kajian <i>state of the art</i>) • Pembuktian Keaslian • Penyusunan Metoda Perancangan (serta telah memasukkan kerangka pemecahan masalah)
Evaluasi Proposal Final	5 s.d 9 Oktober 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen Pembimbing dan penguji (evaluasi substansi) • Panitia TA (administrasi dan pengendalian jadwal, lihat draft jadwal evaluasi halaman 19) 	Nilai Evaluasi awal dari pembimbing dan penguji (komponen nilai 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar terbuka untuk evaluasi dan edukasi • Terminasi 1 (layak atau tidak melanjutkan tahap selanjutnya, jika tidak layak peserta TA akan mengulang di tahap proposal awal pada periode selanjutnya)
Pembimbingan Pra Rancangan	12 Oktober s.d 11 Desember 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Dosen Pembimbing (substansi) • Panitia TA (administrasi dan pengendalian jadwal) 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan kinerja dalam bentuk Log Book • Bukti proses penyelesaian masalah berupa : Laporan Antara dan <i>blue print</i> pra rancangan dalam format A3 atau kelipatannya 	Pembimbingan menuju penyelesaian persoalan desain dalam bentuk konsep dan gambar pra rancangan

Evaluasi Antara	14 s.d 17 Desember 2009	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji (substansi) Panitia TA (administrasi dan pengendalian jadwal, lihat draft jadwal evaluasi antara halam 20) 	<p>Nilai Evaluasi Antara dari pembimbing dan penguji (Komponen Nilai 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan persoalan desain dalam bentuk konsep dan pra rancangan Terminasi 2 (layak atau tidak melanjutkan tahap selanjutnya, jika tidak layak peserta TA akan mengulang di tahap pra rancangan pada periode selanjutnya)
Pembimbingan Pengembangan Rancangan	21 Desember 2009- 15 Januari 2010	<ul style="list-style-type: none"> Dosen Pembimbing (substansi) Panitia TA (administrasi dan pengendalian jadwal) 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kinerja dalam bentuk <i>Log Book</i> Laporan Akhir Bukti proses penyelesaian masalah serta Maket studi yang sangat tergantung dengan topik bahasan 	Pembimbingan pengembangan rancangan
Evaluasi Akhir (Pendadaran)	18 s.d 22 Januari 2010	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Panitia TA (administrasi dan pengendalian jadwal, lihat draft jadwal evaluasi akhir halaman 21) 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan / bukti proses penyelesaian masalah dilampiri proses yang melengkapi Bukti proses berupa : <ol style="list-style-type: none"> Laporan akhir (format A4 potrait) <i>Blue Print</i> hasil pengembangan rancangan dalam format A2 atau kelipatannya Poster 60x120 empat lembar atau naskah publikasi jurnal Log Book Nilai Evaluasi Akhir dari pembimbing dan penguji (Komponen Nilai 3) Poster 60 x 120 sebagai komponen nilai 4 	<ul style="list-style-type: none"> Terminasi 3, bagian ini merupakan ujian pendadaran, jika tidak lulus peserta TA akan mengulang pada tahap pembimbingan pengembangan rancangan periode selanjutnya Berita Acara Kelulusan Keluar
Portofolio Week	25 s.d 29 Januari 2010	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi substansi dilakukan oleh Penguji Tamu (profesional) Panitia TA (administrasi dan pengendalian jadwal, lihat draft jadwal Portofolio week) 	Kelayakan Poster dari penguji tamu	<i>Pin Up No Talk</i> (PUNT) dari Penguji tamu
Penilaian Akhir	1-5 Februari 2010	Panitia TA	<ul style="list-style-type: none"> Form Penilaian Akhir yang merupakan rekap nilai dari komponen nilai 1, 2, 3, dan 4 Pengumuman kelulusan disertai nilai akhir 	Rekapitulasi Nilai